

施設利用許可書

年 月 日

申請者
団体名

代表者名

利用の目的又は 会議等の名称					
①	利用日時 使用人数及び備品	年 月 日	時 分 ~ 時 分	施設確認者 ⑩	
		利用人員 人	備品:		
②	利用日時 使用人数及び備品	年 月 日	時 分 ~ 時 分	施設確認者 ⑩	
		利用人員 人	備品:		
③	利用日時 使用人数及び備品	年 月 日	時 分 ~ 時 分	施設確認者 ⑩	
		利用人員 人	備品:		
④	利用日時 使用人数及び備品	年 月 日	時 分 ~ 時 分	施設確認者 ⑩	
		利用人員 人	備品:		
⑤	利用日時 使用人数及び備品	年 月 日	時 分 ~ 時 分	施設確認者 ⑩	
		利用人員 人	備品:		
駐車場の利用 <small>※最大20台まで駐車可能です。</small>		あり (台数 : 台)		なし	
<small>※10台以上の利用がある場合は、駐車許可証をお貸しします、当日に事務所にお申し出下さい。 ※駐車許可証は、お車の見える位置に提示し、必ず返却ください。無断駐車は厳しく対応しております。</small>					
そ の 他					
施設記入欄	①	地域	会議	ミニ	ディエス
	②	地域	会議	ミニ	ディエス
	③	地域	会議	ミニ	ディエス
④	地域	会議	ミニ	ディエス	備考
<small>※ここは記載しないでください</small>					

※記入は、ボールペンでの記入をお願いします。また、施設利用申請書とセットで提出してください。
※この許可証は、上記の利用日には必ずご持参ください。確認印を押印します。

上記のとおり、施設利用を許可します。

社会福祉法人実寿徳会 特別養護老人ホーム

年 月 日

ラ・ポール有田 施設長 波多野 綾 ⑩